

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ДОЛГОПРУДНОГО

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа
Долгопрудный средняя общеобразовательная школа №17
(АОУ школа №17)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

№ 6 от 05.05.2019г.

Директор школы

Е.А.Козлова



Правила приема граждан

**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа
Долгопрудный средняя общеобразовательная школа №17**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный среднюю общеобразовательную школу №17 (далее – школу) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.1. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа Долгопрудный, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации г. Долгопрудного.

5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях планирования индивидуальной работы с обучающимися при приеме их в школу проводится собеседование.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением главы города Долгопрудного о закрепленной территории, соблюдение санитарных норм и правил, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию: не позднее 10 февраля – о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных

мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школой также может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телеинформационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории; медицинскую карту установленной формы, подтверждающую состояние здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

11. График приема документов устанавливается ежегодно и размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

13. При наличии свободных мест проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема с 01 июля на обучение в 1 класс, если братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

16. Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.