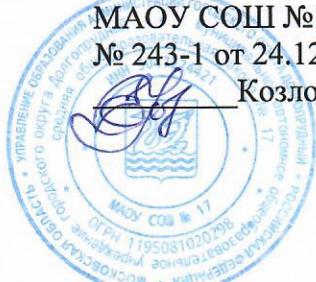


СОГЛАСОВАНО  
С профсоюзным  
комитетом школы  
Протокол № 4  
От 24.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим  
советом школы  
Протокол № 2  
От 24.12.2021 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 2  
От 13.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ СОШ №17  
№ 243-1 от 24.12.2021г.  
Козлова Е.А.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №17**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно- правовых актов об образовании, Устава Школы.

#### **2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечить реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих детей и учеников школы в целом.

#### **3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

#### **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

#### **5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.5. Учитель–предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель–предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

## **6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медработником школы, с предупреждением классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести

профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помочь слабоуспевающему обучающемуся со стороны актива класса.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2) и ходатайствует о проведении малого педсовета для разработки дальнейшего плана работы.

## **7. Программа деятельности обучающегося.**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося.**

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя– предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем–предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

9.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

## **10 Программа деятельности администрации школы**

11.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

11.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками (заместитель директора по УВР).

## **12. Совет профилактики**

12.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **13. Педагогический совет ОУ**

13.1. Принимает решение о том, что неуспевающий ученик, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

## **14. О контроле за соблюдением данного Положения.**

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

**Приложение № 1**

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учебный триместр \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

ФИО ученика класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы работы по ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного рук-ля дата	Информирование Родителей, дата	Результат работы
					дата	дата	

**Приложение № 2**

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебный триместр \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей дата	Результат работы

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося  
(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося**

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

**2. Успешность в усвоении различных форм обучения:**

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география

Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка

**3. Характеристика личности учащегося**

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика :

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/ нет.

3.3.1. Если есть, то какие

**4 Сведения о семье обучающегося**

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует \_\_\_\_\_

4.2. Количество детей в семье 4.3.

Национальность \_\_\_\_\_

- 5. Особенности внимания:
- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- кратковременный характер
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое

- 4.4. Социально благополучная/  
неблагополучная \_\_\_\_\_

- 6. Учебная активность:
- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;

- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое \_\_\_\_\_

Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое

**Приложение № 4**

**Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся**

Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Учащихся в классе \_\_\_\_\_ Учащихся  
 на уроке \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. проверяющего \_\_\_\_\_

п/п	<b>Основные этапы наблюдений</b>	<b>Оценка за этап</b>	
		1 (да)	0 (нет)
1	Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся		
2	Оптимальность планирования задач урока: -комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития) - конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса -продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
3	Оптимальность отбора содержание: - учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций - выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы - дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
4	Создание оптимальных условий для проведения данного урока: -учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения); -школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.); - морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
5	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся - снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски - предложение учащимся примерного плана ответа - стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
6	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала: - применение мер поддержания интереса к усвоению темы - более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала - привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		

	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7.	<p>Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее</li> <li>- напоминание приёма и способа выполнения задания</li> <li>- указание на необходимость применения того или иного правила</li> <li>- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий</li> <li>- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих</li> <li>- тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки</li> </ul>		
8	<p>Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концентрируется внимание на наиболее существенных элементах</li> <li>- разбираются наиболее типичные ошибки</li> <li>- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания</li> <li>- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся</li> <li>- выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся</li> </ul>		
9	<p>Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более частый опрос ученика-</li> <li>- проверка всех домашних заданий-</li> <li>- активизация самоконтроля</li> </ul>		
10	<p>Стиль общения учителя с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)</li> <li>- благоприятный психологический климат в классе</li> <li>- наличие единых требований и их выполнение</li> <li>- мимика и жесты учителя, его внешний вид</li> <li>- тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам</li> </ul>		
11	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся		

Выводы и рекомендации:

---



---



---